

Starfsreglur starfsmenntanáms Landbúnaðarháskóla Íslands

Almennt

Landbúnaðarháskóli Íslands rekur starfsmenntanám í búfræði. Háskólinn miðlar fræðslu til almennings og veitir samfélaginu þjónustu í krafti þekkingar sinnar. Leitað er samráðs fagnefnda um skipulag og innihald námsins, sem og endurmenntunar Landbúnaðarháskóla Íslands.

Inntökuskilyrði

Starfsmenntanám í búfræði við Landbúnaðarháskóla Íslands er sérhæft starfsmenntanám með námslok á þriðja hæfniprepi. Umsækjandi þarf að hafa lokið þremur til fjórum önnum í framhaldsskóla og vera orðinn 18 ára. Einnig er heimilt að taka inn nemendur sem orðnir eru 25 ára gamlir og hafa reynslu úr faginu en eru ekki með formlega menntun á framhaldsskólastigi. Um nemendur sem koma inn gegnum raunfærnimat gilda þær reglur sem raunfærnimatsferillinn innifelur. Gert er ráð fyrir að umsækjandi í starfsmenntanám í búfræði hafi að minnsta kosti eins árs reynslu af störfum úr landbúnaði sem skólinn viðurkennir, áður en bóknám hefst.

Nemendur sem koma inn í fjarnám í búfræði þurfa að vera orðnir 25 ára gamlir og hafa aðalatvinnu sína af landbúnaðarstörfum.

Umsækjandi þarf að hafa lokið að lágmarki eftirtöldum áföngum í almennum framhaldsskóla (alls 45 fein):

- Íslenska á fyrsta og öðru hæfniprepi, alls 10 fein
- Enska á fyrsta og öðru hæfniprepi, alls 10 fein
- Danska 5 fein
- Stærðfræði á öðru hæfniprepi, alls 5 fein
- Efnafræði – nemendur þurfa að hafa lokið almennri efnafræði á fyrsta eða öðru hæfniprepi (5 fein) og æskilegt er að nemendur í búfræði hafi einnig lokið lífrænni efnafræði (5 fein)
- Almenn líffræði á fyrsta eða öðru hæfniprepi 5 fein
- Bókfærsla á fyrsta hæfniprepi 5 fein
- Gert er ráð fyrir að nemendur séu vel tölvufærir og hafi góð tök á námstækni.

Æskilegt er að nemendur hafi gilt skyndihjálparskírteini. Heimilt er að meta reynslu úr atvinnulífi til hluta fornáms á framhaldsskólastigi og er það skoðað í hverju tilviki. Umsókn um skólavist skulu fylgja prófskírteini frá framhaldsskóla og upplýsingar um starfsreynslu úr landbúnaði. Umsóknir skulu berast kennsluskrifstofu skv. auglýsingum þar um. Til að hljóta innritun þarf nemandi að standa skil á skrásetningargjöldum.

Mat á fyrra námi

Nemendur sem áður hafa lokið einstökum námsáföngum geta sótt um að fá metna þá áfanga sem eru sambærilegir námsáföngum starfsmenntanáms að mati skólans. Kennsluskrifstofa framkvæmir matið í samráði við brautarstjóra. Heimilt er að gera kröfu um lágmarkseinkunn í viðkomandi áföngum. Náms skylda viðkomandi minnkar þá sem þessum einingum nemur en að jafnaði styttir slíkt mat ekki námstíma. Landbúnaðarháskóli Íslands metur ekki inn nám í faggreinum eldra en 10 ára en nemandi með mikla reynslu á viðkomandi sviði getur farið fram á að taka stöðupróf í viðkomandi fagi til að sýna fram á þekkingu sína.

Skipulag starfsmenntanáms á búfræðibraut:

1. stuttönn: Grunnám á Hvanneyri
2. stuttönn: Grunnám á Hvanneyri
3. stuttönn: Grunnám á Hvanneyri
4. stuttönn: Námsdvöl á kennslubúi
5. stuttönn: Nám á Hvanneyri
6. stuttönn: Nám á Hvanneyri
7. stuttönn: Nám á Hvanneyri
8. stuttönn: Nám á Hvanneyri

Heildarnámstími spannar tvö ár, frá lok ágúst, þegar nám á 1. önn hefst og fram í miðjan maí á 2. námsári, þegar 8. stuttönn lýkur.

Fyrra kennsluár starfsmenntanáms í búfræði skiptist í fyrri og seinni haustönn sem eru 7 kennsluvikur hvor auk 1-2 prófavikna í lok hverrar annar og í fyrri vorönn í skóla (9-10 kennsluvikur auk prófa). Einstaka áfangar falla ekki undir stuttannakerfið heldur geta dreifst á heilt misseri (tvær samliggjandi annir að vori eða hausti). Námsdvöl hefst að loknum þeim prófum og stendur yfir í 60 vinnudaga. Á seinna kennsluári eru 4 stuttannir sem eru 7 vikur hver auk 1-2 prófavikna. Við skiptingu starfsmenntanáms í búfræði er miðað við eftirfarandi forsendur:

- Námstími á stuttönn sem alfarið er tekinn við skólann er 7 vikur auk prófa.
- Heildartími í námsdvöl í búfræði er 12 vikur (lágmark 60 vinnudagar).

Námsdvalarbú

Starfsmenntanam í búfræði er í samstarfi við um 90 bú víðs vegar um landið. Bændur á þessum búum taka við nemendum í námsdvöl í 60 vinnudaga, alla jafna á tímabilinu apríl-júlí. Á búum þessum er að minnsta kosti einn aðili með búfræðimenntun eða frekari menntun í búvísindum. Nemendur taka þátt í öllum venjulegum bústörfum, auk þess sem þeir safna upplýsingum og vinna verkefni tengd

búrekstrinum undir handleiðslu bóndans og kennara við skólann. Námsdvöl á kennslubúi jafngildir 15 einingum og auk þess eru unnin ýmis verkefni sem alls telja 4 einingar.

Undanþágur frá námsdvöl á bændabýlum

Nemanda með mikla starfsreynslu í búskap má veita undanþágu frá venjulegri námsdvöl og þarf hann þá að uppfylla eftirfarandi lágmarkskröfur og staðfesta með viðeigandi gögnum:

- vera orðinn 25 ára.
- hafa unnið við landbúnaðarstörf í fullu starfi samfelld í 2 ár á síðastliðnum 5 árum.
- hafa starfað á a.m.k. tveimur búum sem stunda skýrsluhald og að lágmarki í 6 mánuði á hvoru búi, en samtals í 2 ár.

Slíkar undanþágur gilda ekki um bóklega hluta námsdvalarinnar, verkefni og plöntusafn.

Fjarnám

Heimilt er að bjóða upp á fjarnám í starfsmenntanami við Landbúnaðarháskóla Íslands. Skólinn setur sérstakar reglur um fjarnám.

Reglur um skólasókn

Í starfsmenntanami Landbúnaðarháskóla Íslands gildir sú regla að nemendur skuli sækja allar kennslustundir sem þeir eru skráðir í. Fjarvistir eru skráðar í gegnum netkerfið Uglu og ber hver nemandi ábyrgð á að fylgjast með að fjarvistir séu rétt skráðar. Ábendingum og leiðréttingum vegna einstaka skráninga þarf að koma til kennara þess áfanga sem við á innan við viku eftir að skráning á sér stað.

Fjarvistarskráning

Fjarvistir eru skráðar af kennara jafnóðum. Sé nemandi fjarverandi úr tíma eru skráð tvö fjarvistarstig (fjarverandi). Mæti nemandi innan við 10 mínútum eftir að kennsla hefst, eða fari úr tíma áður en kennslu lýkur er skráð eitt fjarvistarstig (sein/n).

Fjarvistir

Fari heildarmæting nemandi undir 90% fær hann senda áskorun um að bæta mætingu.
Fari heildarmæting nemandi undir 85% fær hann senda viðvörun og boð á fund hjá námsráðgjafa sem nemandi ber að mæta á til að útskýra mál sitt.
Fari heildarmæting nemandi undir 80% hefur hann sjálfkrafa sagt sig frá námi.

Þó er heimilt að mæting í einstöku áfanga fari niður í allt að 75% sé heildarmæting nemenda á önn yfir 80%.

Fari nemandi undir 75% mætingu í einstaka áfanga hefur nemandi sjálfkrafa sagt sig úr þeim áfanga. Gerð er krafa um raunmætingu í a.m.k. 60% tíma í hverjum áfanga til þess að nemandi hafi próftökurétt og geti staðist áfangann.

Heildarmæting: Heildarmæting nemanda í alla áfanga frá upphafi annar.

Raunmæting: Raunveruleg mæting í tíma í hverjum áfanga, fyrir utan vottorð og leyfi.

Leyfi

Nemendur geta sótt um leyfi frá mætingu vegna sérstakra aðstæðna eða fyrir sérstaka viðburði. Sækja skal um leyfi fyrirfram til kennsluskrifstofu sem tekur ákvörðun um hvort leyfi er veitt í samráði við námsbrautarstjóra. Að öðrum kosti skulu leyfi rúmast innan 80% ramma um heildarmætingu. Þó er gert ráð fyrir 100% mætingu í verklega þætti.

Veikindi

Veikindi koma ekki til frádráttar á fjarvistarstigum og skulu rúmast inna 80% rammans. Komi til langtímaveikinda (veikindi sem vara 3 daga eða lengur) skal skoða hvert mál sérstaklega og fyrir því liggja vottorð læknis. Þó ber að tilkynna veikindi samdægurs á skiptiborð skólans eða með tölvupósti til kennsluskrifstofu fyrir kl. 9:00 á morgnana.

Komi til langtímaveikinda skal vottorði skilað til kennsluskrifstofu innan 5 virkra daga eftir að veikindum lýkur. Vottorð sem berast eftir þann tíma eru ekki tekin gild.

Verklegir tímar

Um verklega kennslu gildir sú almenna regla að 100% mætingarskylda er í alla tíma. Mæting í verklega kennslu telur því ekki í heildarmætingu nemenda

Ábyrgð nemenda

Nemanda ber sjálfum að fylgjast með skólasókn sinni í Uglunni. Hafi hann athugasemdir vegna fjarvistaskráninga verður hann að koma þeim á framfæri við viðkomandi kennara innan við viku frá því að skráning á sér stað. Sé nemandi fjarverandi úr tíma ber hann sjálfur ábyrgð á að nálgast upplýsingar um hvað fram fór í tímanum.

Skráningar í námskeið og úrsagnir

Ábyrgð: Rektor- Ragnheiður I Þórarinsdóttir
Útgáfa: 9.0
Útgáfudagsetning: 27.3.2024

Bls: 4

Nemandi ber ábyrgð á sínum námsferli, á skráningu í áfanga hverju sinni og á því að tilskyldum fjölda eininga sé náð og öllum skyldunámskeiðum sé lokið fyrir áætlaða brautskráningu. Brautarstjóri, kennsluskrifstofa og náms- og starfsráðgjafi aðstoða nemendur við námskeiðaval sé þess óskað. Alla jafna er nýskráning í áfanga heimiluð út fyrstu kennsluviku hvernar stuttannar. Skráning í námskeið komandi skólaárs fer fram í mars – apríl á hverju ári og endurskoðun námskeiðsskráninga fyrir vormisseri í október – nóvember. Vilji nemandi segja sig frá námskeiði skal það gert skriflega til kennsluskrifstofu eigi síðar en sjö dögum fyrir prófdag, að öðrum kosti fær nemandi skráð fall í viðkomandi áfanga.

Frjáls mæting

Heimilt er að veita nemendum 25 ára og eldri frjálsa mætingu ef um sérstakar aðstæður er að ræða. Nemandi skal gera skriflega grein fyrir ástæðum þess að hann skuli hljóta frjálsa mætingu og sækja um það sérstaklega fyrir hverja önn til námsráðgjafa. Slíkar umsóknir skulu afgreiddar á fyrstu viku hvernar annar.

Samskipti

Nemendum er útvegað sérstakt netfang innan kerfis skólans. Mikilvægt er að nemendur fylgist vel með skólanetfangi sínu því öll samskipti skólans við nemendur fara í gegnum kennslukerfi skólans, þar með talin nemendanetföng skólans.

Umgengni

Nemendur skulu leitast við að valda samstarfsfólki ekki truflun og vanda umgengni um húsnæði og lendur skólans og fara í einu og öllu að reglum þar um. Má hér benda á að mælst er til að nemandi sé annað hvort mættur við upphaf kennslustundar eða bíði að öðrum kosti þar til næsta kennslustund hefst. Einnig er mælst til að nemendur yfirgefi ekki kennslustund nema brýna nauðsyn beri til og þá með leyfi kennara, enda veldur umgangur í kennslustundum ónæði.

Öll meðferð áfengis og annarra vímuefna er óheimil í kennsluhúsnæði og í námsferðum.

Meðferð tóbaks er bönnuð í kennslustofum. Nýta skal fartölvur til náms í tímum. Óheimilt er að nota tölvur til annarra nota í kennslustund. Nemendur sýni kennara og félögum sínum þá virðingu að mæta stundvíslega og fylgjast með framvindu kennslunnar í skólastofunni. Notkun farsíma er óheimil í kennslustundum nema í neyðartilfellum og þá með leyfi kennara.

Kennsluáætlun og verkefnayfirferð

Kennsluáætlun hvers áfanga skal innihalda reglur og tímaáætlun um kennslu. Þar skal koma fram hvaða kröfur eru gerðar um verkefnaskil, lágmarkseinkunn, lokapróf, skyldumælingu, hæfniviðmið, námsmat ofl. Í kennsluáætlun skal koma fram ef um einstaklingsverkefni eða hópverkefni er að ræða og hver viðurlög séu ef nemendur gerast uppvísir að broti á reglum áfanga, svo sem með ritstuldi

eða hópvinnu í einstaklingsverkefnum. Kennsluáætlun skal nota til að skera úr um ágreiningsmál milli kennara og nemenda ef til kemur.

Öllu jafna er miðað við að kennari hafa 11 virka daga til að fara yfir verkefni og skila einkunum inná námsvef. Á þessu geta verið undantekningar.

Um próf

Próftímabil, gerð prófa

Próf eru haldin að loknum tilgreindum fjölda kennsluvikna (sjá um lengd anna). Sjúkra- og endurtökupróf skal að öllu jöfnu halda vegna haustanna fyrir 15. janúar og vegna voranna fyrir 20. maí.

Próf geta verið skrifleg, verkleg eða munnleg. Heimilt er að meta ritgerðir, skýrslur o.þ.h. í stað prófs eða sem hluta af námsmati og áskilja lágmarkseinkunn í hverjum þessara hluta.

Samráð skal vera um þetta á milli kennslustjóra og hlutaðeigandi kennara og ákvörðun kunngerð nemendum í kennsluáætlun við upphaf kennslu í viðkomandi áfanga.

Ef lokapróf er partur af námsmati áfanga skal vægi þess að jafnaði ekki vera minna en 30% af lokaeinkunn (á þessu geta þó verið undantekningar).

Skyndipróf

Á hverri námsönn er heimilt að halda skyndipróf. Úrlausnum skyndiprófa skal skila nemendum í kennslustund viðkomandi námsgreinar og getur nemandi gert athugasemd við einkunn í lok þeirrar yfirferðar. Heimilt er að láta skyndipróf gilda sem hluta af lokaeinkunn. Vegi skyndipróf í lokaeinkunn áfanga skal tilkynna um það fyrirfram í kennsluáætlun.

Prófkröfur

Námsárangur má meta til einkunnar eftir námsverkefnum, skyndiprófum og áfangaprófum auk lokaprófs í hverri námsgrein. Um prófkröfur gildir eftirfarandi:

- Nemandi þarf ávallt að ná lágmarkseinkunninni 4,5 í lokaprófi hverrar námsgreinar, óháð vægi þess. Heimilt er að krefjast hærri einkunnar.
- Einnig þarf meðaleinkunn námsverkefna í hverri námsgrein að ná lágmarkseinkunninni 4,5.
- Heimilt er að krefjast hærri meðaleinkunnar námsverkefna.
- Heimilt er að krefjast lágmarkseinkunnar í einstökum verkefnum.
- Heimilt er að setja ákveðin skilyrði – önnur en lágmarkseinkunn til að nemandinn standist áfangann.

Prófkröfur hvers áfanga skulu koma fram í kennsluáætlun sem kynnt er nemendum í upphafi annar og skal vera aðgengileg á námsvef.

Úrlausnir skriflegra prófa skulu metnar af viðkomandi kennara. Heimilt er að kalla til prófdómara við munnleg og verkleg próf, í samráði við kennslustjóra. Vilji nemandi gera athugasemdir við lokaeinkunn sína, skal hann skila þeim skriflegum til kennslustjóra innan þriggja virkra daga frá prófsýningu. Skólanum er skylt að varðveita skriflegar úrlausnir nemenda í samræmi við almennar reglur sem þar um gilda.

Um framkvæmd prófa

Kennarar standa fyrir prófum í samráði við kennslustjóra. Ætla skal eina klukkustund fyrir tveggja eininga (fein) áfanga, tvær klukkustundir fyrir þriggja og fjögurra eininga (fein) áfanga en hámarks lengd skriflegra prófa eru þrjár klukkustundir og verklegra prófa fjórar klukkustundir.

Námsráðgjafi getur veitt nemendum með lestrarörðugleika, athyglisbrest eða aðrar hömlur lengdan próftíma – tuttugu mínútur fyrir hverja áætlaða klukkustund prófs. Námsráðgjafi metur hverja umsókn fyrir sig og ákvarðar hvort lengdur próftími sé veittur. Erlendir nemendur geta einnig sótt um lengdan próftíma.

Niðurstöður prófa skulu liggja fyrir eigi síðar en á ellefta virka degi eftir prófdag en eins fljótt og nauðsyn krefur vegna brautskráningar. Próftöflur skulu liggja fyrir eigi síðar en fjórum vikum áður en viðkomandi próftímabil hefst.

Kennari sér um færslu lokaeinkunna og birtingu. Kennslustjóri eða staðgengill hans skal vera tiltækur meðan próf stendur yfir.

Reglur um próftöku

a) Öll lokapróf fara fram á tölvum í gegnum prófaforritið Inspera. Nemendur fá úthlutað tilviljunarkenndu númeri sem gerir það að verkum að kennari veit ekki hvaða nemandi á hvaða úrlausn við yfirferð prófa.

b) Nemendur skulu mæta stundvíslega til prófs og vera tilbúnir til að hefja próftöku þegar próftími hefst.

c) Enginn má skila úrlausnum fyrr en ein klukkustund er liðin frá upphafi auglýsts próftíma, nema annað sé tekið fram. Nemanda ber að gera viðvart með handauppréttingu ef hann hyggst skila prófi og skal sá er situr yfir prófi fylgjast með þegar nemandi skilar í Inspera. Ef nemandi lýkur prófi áður en skilgreindum próftíma lýkur er honum heimilt að fara úr prófstofu en skal gæta þess að trufla ekki þá sem enn eru í prófi. Að loknum próftíma ber öllum að skila úrlausnum þegar í stað.

d) Í öllum skriflegum prófum á að skila prófspurningum, úrlausnum og krassblöðum til þess er situr yfir í prófinu að prófi loknu.

e) Nemendur mega ekki hafa yfirhafnir, töskur, farsíma eða annan búnað sem ekki tilheyrir leyfilegum hjálpargögnum við prófborðið. Ekki má valda truflun í prófstofu með neyslu matar eða drykkjar.

- f) Nemendum er aðeins heimilt að yfirgefa prófborð áður en þeir hafa lokið prófinu til þess að fara á salerni og þá undir eftirliti fylgdarmanns.
- g) Nemendur eiga rétt á að fá útskýringar á orðalagi prófspurninga. Kennari sem heldur próf skal að öllu jöfnu vera tiltækur á meðan próf stendur yfir. Fjarnemar sem velja að taka próf utan skólans eiga ekki kost á slíkum útskýringum nema í gegnum síma.
- h) Nemendum eru birtar einkunnir á eigin heimasvæði í nemendabókhalda skólans.
- i) Fjarnemum skal standa til boða, eftir því sem unnt er, að taka próf nærri heimili sínu ef samningar nást þar um við menntastofnanir (eða aðra aðila sem Landbúnaðarháskóli Íslands samþykkir) í næsta nágrenni. Fjarnemar standa sjálfir straum af þeim kostnaði sem af slíku fyrirkomulagi hlýst.
- Kennslustjóra er einnig heimilt, ef brýnar ástæður ber til, að heimila nemanda að taka prófið í annarri menntastofnun (eða á öðrum viðurkenndum prófstað) enda hafi verið samið fyrirfram um slíkt fyrirkomulag og þessi framkvæmd hafi engan aukakostnað í för með sér fyrir Landbúnaðarháskóla Íslands. Sé óskað eftir að próf sé þreytt við aðra stofnun skal sækja um það til kennsluskrifstofu fyrir lok fimmtu kennsluviku á hverri stuttönn.
- j) Við próf má aðeins nota þau gögn sem kennari leyfir. Nemendum sem eru í prófi er óheimilt að aðstoða aðra sem í prófi eru við prófurlausnir eða leita aðstoðar annarra. Óheimilt er utanaðkomandi að veita nemanda aðstoð í prófi. Nemendum í prófi er óheimilt að tala saman meðan á prófi stendur. Brot gegn ákvæðum þessum og öðrum prófreglum sem Háskólaráð setur, varðar vísan frá prófi og eftir atvikum öðrum viðurlögum.
- k) Verði nemandi uppvís að því að hafa rangt við í prófi taka kennslustjóri og brautarstjóri málið til úrskurðar.
- l) Nemandi sem ekki getur mætt til prófs vegna veikinda, skal tilkynna forföll áður en próf hefst.

Um einkunnagjöf

Lokaeinkunn í hverri námsgrein skal gefin frá 0,0 til 10,0 með einum aukastaf. Mæti nemandi ekki til prófs og tilkynnir ekki fjarvist, telst hann fallinn í prófinu. Ef einkunn samanstendur af nokkrum námspáttum skal gefa einkunn með einum aukastaf fyrir hvern námspátt.

Meðaleinkunn námsgreina reiknast með einum aukastaf. Til að nemandi standist lokapróf skal hann hljóta að minnsta kosti 4,5 í meðaleinkunn. Til að ljúka áfanga þarf lágmarkseinkunn 4,5 nema annað sé tekið fram í kennsluáætlun.

Kennari ber ábyrgð á því að birta nemendum sundurliðun einkunna í viðkomandi áföngum, ef námsmat er samsett úr tveimur eða fleiri þáttum.

Hætti nemandi í áfanga er áfanginn merktur H í prófskírteini. Fall er merkt sem F, metinn áfangi sem M og staðinn sem S. Hafi nemandi farið í sjúkra- eða endurtökupróf kemur slíkt fram á prófskírteini.

Um endurtöku prófa o.fl.

Nemandi hefur rétt á að endurtaka lokapróf (eða verkefnahluta) í áfanga tvisvar hafi hann ekki staðist lágmarkseinkunn í prófinu. Til að eiga rétt á að endurtaka lokapróf í áfanga þarf nemandi að hafa staðist að lágmarki 60% eininga á hverri önn. Miða skal við einingar á hverri vor og haustönn. Heimili kennslustjóri endurtöku er æskilegt að hún fari fram í næsta skipti sem viðkomandi próf er haldið. Seinni einkunn skal gilda og halda verkefni vægi sínu á móti þeirri einkunn. Sé þriðji prófréttur nýttur getur heildareinkunn áfangans aldrei orðið hærri einkunn en lágmarkseinkunn eins og hún er skilgreind í kennsluáætlun/reglum skólans.

Komi sú staða upp að verkefni standist ekki þær kröfur um lágmarkseinkunn sem gerðar eru, skal eftirfarandi gilda: Kennari í samráði við kennslustjóra, getur ákveðið að nemandi vinni sérstakt (sérstök) verkefni til úrbóta á fyrri verkefnaeinkunn. Slík verkefni geta annað tveggja verið ígildi eins verkefnis eða ígildi allra verkefna annarinnar. Hvor leiðin sem valin er, fer eftir mati þessara tveggja aðila hverju sinni og skal stutt rökum þeirra, varðandi ákvörðun um umfang. Slík endurvinnsla verkefna, reiknast sem einn endurtökuréttur áfangans. Skiladagur skal að jafnaði vera innan tveggja vikna frá því að nemandi er kynnt verkefnið. Heimilt er að hafa þennan tíma styttri ef umfang verkefnis eða aðstæður gefa tilefni til. Endurunnin verkefni, skv. framansögðu, geta aldrei gefið hærri einkunn en lágmarkseinkunn eins og hún er skilgreind í kennsluáætlun/reglum skólans. Háskólaráð setur reglur um gjaldtöku fyrir endurtökupróf. Standist nemandi ekki 60% þeirra eininga sem hann er skráður í á misseri (fyrri og seinni haustönn eða vorönn) telst hann fallinn á misseri og hefur því sagt sig frá námi. Sama gildir um 3. stuttönn, nemendur þurfa að standast 60% þeirra eininga sem þau eru skráð í. Falli nemandi á önn standa þeir áfangar þar sem einkunn er 6,0 eða hærri.

Prófskírteini

Þeir sem hafa lokið starfsmenntanámi í búfræði hafa rétt til að bera starfsheitið búfræðingur.

Fagnefndir

Fagnefndir skulu vera starfandi fyrir hverja námsbraut. Fagnefndir eru skipaðar til 4 ára í senn og í þeim sitja fulltrúar skólans, atvinnulífsins og viðkomandi fagfélaga. Hlutverk fagnefnda er að vera skólanum til ráðgjafar um skipulag námsins, námsefni og endurmenntun. Brautarstjóri viðkomandi brautar er fulltrúi skólans í viðkomandi fagnefnd og jafnframt formaður nefndarinnar. Endurmenntunarstjóri Landbúnaðarháskóla Íslands situr fundi fagnefnda og samræmir hugmyndir að endurmenntunarnámskeiðum.

Eftirtöldum aðilum skal boðið að skipa fulltrúa í fagnefndir:

Starfsmenntanam í búfræði

- Bændasamtök Íslands mega skipa einn til fjóra fulltrúa. Skipi þau fjóra fulltrúa skulu þrír þeirra fulltrúar sitja fyrir eftirfarandi deildir samtakanna:
 - Deild hrossabænda

- Deild sauðfjárbænda
- Deild nautgripabænda
- Hagsmunafélag ráðunauta
- Ráðgjafarmiðstöð landbúnaðarins
- Samtök ungra bænda

Tilnefna skal aðalmann og varamann. Formaður nefndarinnar sér um að boða hverja fagnefnd til funda og stýrir þeim. Að jafnaði skal boða til funda einu sinni á ári. Hver tilnefningaraðili ber kostnað af sínum fulltrúa.